

**Miejska Biblioteka Publiczna**

ul. Jana Frankowskiego 3  
78-100 Kołobrzeg  
tel./fax + 48 94 35 228 70  
info@biblioteka.kolobrzeg.pl  
www. biblioteka.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 23.07.2015

**Zapytanie ofertowe nr 3/2015**

**Dotyczy projektu pt. „Remont i wyposażenie obiektów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kołobrzegu” dofinansowanego ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Wieloletniego Kultura+ Priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura Bibliotek”.**

W związku z realizacją projektu prosimy o przedstawienie oferty cenowej zgodnie z poniższą specyfikacją:

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miejska Biblioteka Publiczna  
ul. Jana Frankowskiego 3, 78-100 Kołobrzeg  
NIP: 671-020-03-03, REGON: 330078370

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sprzętu komputerowego i audiowizualnego, oprogramowania i innego sprzętu”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający rodzaj i ilość asortymentu stanowiącego przedmiot dostawy zawiera załącznik Nr 1.
3. Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana. Towary składane lub o bardziej skomplikowanej budowie powinny posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach. Dostawa musi obejmować fabrycznie nowe produkty, oryginalnie zapakowane oraz wykonane zgodnie z obowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa, nieużywane i nieregenerowane.
4. Produkty powinny być objęte gwarancją nie krótszą niż 36 miesięcy.
5. W przypadku, gdy artykuł nie będzie zgodny z ofertą i zapytaniem ofertowym Wykonawca zobowiązany będzie wymienić artykuł na zgodny z opisem zamówienia.
6. Wszystkie urządzenia i sprzęt muszą posiadać certyfikaty i atesty dopuszczające do użytkowania w bibliotece określone w odrębnych przepisach.
7. Produkty, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach.
8. Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, wniesieniem do pomieszczeń, na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego.
9. Wymogi zawarte w cenie:
  - a) pełna dokumentacja materiałów (atesty, oznaczenie /logo/hologramy producenta, instrukcje),

b) przedmiot zamówienia musi być dostarczony do pod adres wskazany przez Zamawiającego w formie skompletowanej – dostawa jednorazowa.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych). Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, spełniający wszystkie minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia musi zakończyć się w terminie do 21 sierpnia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedłużenia terminu.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego lub dokładnie wg tego formularza. Zamawiający jest zobowiązany do podania wszystkich informacji określonych na formularzu oferty (wypełnienia wszystkich pól formularza). Niepodanie wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji.

### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [info@biblioteka.kolobrzeg.pl](mailto:info@biblioteka.kolobrzeg.pl) z zaznaczeniem w tytule: „Zapytanie ofertowe sprzęt komputerowy”, faksem na nr: + 48 94 35 228 70, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Miejska Biblioteka Publiczna, 78-100 Kołobrzeg, ul. Jana Frankowskiego 3 do dnia 31 lipca 2015 r. do godziny 15:00.

2. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert na stronie internetowej pod adresem [www.biblioteka.kolobrzeg.pl](http://www.biblioteka.kolobrzeg.pl)

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.biblioteka.kolobrzeg.pl](http://www.biblioteka.kolobrzeg.pl)

### **VI. OCENA OFERT**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w niniejszej zapytaniu ofertowym, w tym m.in. podatek VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie), upusty, rabaty, koszty transportu, montażu oraz inne opłaty i podatki wynikające z właściwych przepisów prawa.

2. Wynagrodzenie za zrealizowane dostawy będzie miało charakter ryczałtowy.

3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia

5. W przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni oczekiwań Zamawiającego, wybór ofert może zostać unieważniony bez podania przyczyny.
6. W przypadku gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie projektu, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
7. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on się zwrócić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.biblioteka.kolobrzeg.pl](http://www.biblioteka.kolobrzeg.pl)

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Elżbieta Chadkiewicz pod numerem telefonu +48 94 35 228 70 oraz adresem email: [info@biblioteka.kolobrzeg.pl](mailto:info@biblioteka.kolobrzeg.pl)

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Oświadczenie o spełnieniu wymagań związanych z realizacją zlecenia.
4. Umowa wzór

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Gailla Anonima w Kolobrzegu  
Halina Filip