Biuletyn Informacji Publicznej
Miejska Biblioteka Publiczna im. Galla Anonima w Kołobrzegu

Miejska Biblioteka Publiczna w Kołobrzegu zatrudni osobę na stanowisko specjalisty ds. marketingu i promocji.

I. Niezbędne wymagania

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego,
- znajomości zagadnień marketingu, reklamy i PR
- doświadczenia zawodowego w branży 1-2 lata,
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego,
- biegłej umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows),
- komunikatywności, umiejętności pracy zespołowej i partnerskiej,
- organizacji pracy własnej,
- konsekwencji w osiąganiu celów,
- kreatywności,
- samodzielności,
- umiejętności analitycznych,
- kultury osobistej,
- umiejętności negocjowania,
- umiejętności pisania tekstów marketingowych i promocyjnych,
- umiejętności badania i analizy rynku.

Mile widziane doświadczenie w tworzeniu projektów i pisaniu wniosków o dotacje.

II. Zakres obowiązków

- prowadzenie polityki wizerunkowej MBP na forum publicznym poprzez m.in.:
  - utrzymywanie stałych kontaktów z przedstawicielami mediów,
  - organizowanie konferencji prasowych, spotkań merytorycznych oraz akcji promocyjnych,
  - inicjowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych i reklamowych,
  - przygotowywanie materiałów merytorycznych do broszur i innych materiałów promocyjnych,
  - inicjowanie i prowadzenie projektów MBP z zakresu PR i promocji,
- nadzór nad prowadzeniem serwisów internetowych MBP oraz współdziałanie z odpowiednimi komórkami przy prowadzeniu innych witryn MBP,
- organizacja przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych MBP,
- działania na rzecz pozyskania finansowego wsparcia dla MBP,
- tworzenie projektów i pisanie wniosków o dotacje.

III. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),*
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Oferujemy pracę na 1/4 etatu.
Wymagane dokumenty należy składać w biurze Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kołobrzegu lub przesłać na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna w Kołobrzegu
ul. J. Frankowskiego 3
78-100 Kołobrzeg
do dnia 23 stycznia 2016 r.

Przesłanych ofert nie zwracamy.
Prosimy o podanie numeru telefonu kontaktowego i ewentualnie adresu e-mail.

Szanujemy Twoją prywatność.
Na potrzeby naszej witryny korzystamy z plików cookie w celu personalizacji treści oraz analizowania ruchu na
Pozwala nam to zapewnić maksymalną wygodę przy korzystaniu z naszych serwisów poprzez zapamiętanie Two
naszych stronach.
Wiecej informacji o plikach cookies i ich funkcjonowaniu znajdziesz w naszej **POLITYCE DOTYCZĄCEJ PLIKÓW**
Pamiętaj, że możesz zmienić ustawienia przeglądarki w zakresie korzystania z plików cookies. Informacje na te
Zarządzania plikami cookies.

AKCEPTACJA

Źródło informacji: brak danych, Data źródła: brak danych,
Artykuł: Wałek, data publikacji: 2016.01.26,