

Regulamin usługi bibliotecznej *Książka na telefon*

§1 Prawo korzystania

1. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać mieszkańcy Kołobrzegu, którzy ze względu na stan zdrowia, wiek lub stopień niepełnosprawności nie mają innej możliwości wypożyczenia książek.
2. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
3. Książki można zamawiać w Miejskiej Bibliotece Publicznej telefonicznie 94-352-27-78, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 12.00 do 15.00.
4. Zamówione książki będą dostarczane do domów Czytelników przez pracownika Biblioteki raz w tygodniu we wtorek w godz. od 10.00 do 13.00.
5. Istnieje możliwość zapisu do Biblioteki osoby niewychodzącej z domu.
6. Należy wypełnić zobowiązanie dostarczone przez bibliotekarza. Przy zapisie Czytelnik obligatoryjnie podpisuje „Kartę zapisu” jako potwierdzenie poprawności wprowadzonych danych osobowych i adresowych.
7. Podanie danych osobowych i adresowych określonych w karcie zapisu jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zarejestrowania w bibliotece i wydania karty bibliotecznej.
8. Przy kolejnej wizycie bibliotekarz dostarczy kartę biblioteczną wraz z zamówionymi książkami.
9. Prawo korzystania ze zbiorów Biblioteki nabywa się z chwilą otrzymania karty bibliotecznej.
10. Wydanie pierwszej karty jest bezpłatne.
11. Za wydanie duplikatu karty utraconej lub zniszczonej pobierana jest opłata w wysokości 8 zł.
12. MBP nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą biblioteczną przez osoby trzecie do czasu zgłoszenia jej utraty przez właściciela.
13. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o każdorazowej zmianie adresu oraz innych danych zawartych w karcie zapisu.
14. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą korzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2 Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć do 5 woluminów (beletrystyka, literatura popularno-naukowa) w tym dużym drukiem lub 5 tytułów książki mówionej.
2. Usługa obejmuje pomoc Czytelnikowi w doborze odpowiedniej literatury.
3. Usługa nie obejmuje wypożyczeń książek z księgozbioru podręcznego i czasopism.
4. Czytelnik może wypożyczyć materiały biblioteczne na okres 1 miesiąca – z możliwością przedłużenia terminu zwrotu książki.
5. Książki poczytne wypożyczane są na czas 2 tygodni. Okresu wypożyczeń nie przedłuża się.
6. Termin zwrotu wypożyczonych książek może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
7. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.

§3 Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów

1. Czytelnik powinien starannie obchodzić się z wypożyczonymi materiałami bibliotecznymi. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikające z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.
3. Wysokość odszkodowania ustalają pracownicy Biblioteki, w zależności od aktualnej wartości rynkowej i stopnia jej uszkodzenia.
4. Za wpłaty z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.
5. Czytelnik może, za zgodą pracownika Biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę, jednak nie mniejszej wartości i przydatną dla Biblioteki.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a szczególnych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”.
2. Decyzje w tej sprawie podejmują pracownicy Biblioteki odpowiadający za prowadzenie usługi.
3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kołobrzegu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 listopada 2015 roku.